1. **Загальні положення**

1.1. Навчально-наукова лабораторія «Оптимізації родючості ґрунту в плодоягідних насадженнях (зі статусом лабораторії масових аналізів)», далі Лабораторія, є підрозділом, що створюється в складі кафедри загального землеробства факультету агрономії Уманського НУС, і у своїй діяльності керується Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про авторське право і суміжні права», «Концепцією наукової та інноваційної діяльності УНУС» та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Уманського НУС, загальноуніверситетськими Положеннями і цим Положенням.

1.2. **Метою** діяльності Лабораторії є:

* отримання нових знань, постановка і вирішення актуальних проблем та завдань природничого, технічного і економічного профілів, а також тих напрямів, що розвиваються на межі споріднених наук та міждисциплінарних зв’язків;
* висвітлення і поширення результатів наукового пошуку, наукових робіт;
* зв’язок з навчальним процесом, залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, магістрантів і студентів до вирішення важливих наукових завдань. Лабораторія системно створює, експериментує, апробує, освоює та зберігає наукові, науково-технічні та соціально значущі нововведення, умови їх забезпечення та впровадження.

1.3. Лабораторія здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, науково-дослідної діяльності Уманського НУС і підпорядковується завідувачеві кафедри загального землеробства, декану факультету, проректору з наукової та інноваційної діяльності і ректору університету.

1.4. Положення про Лабораторію, зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою університету.

**2. Завдання Лабораторії**

Завданнями Лабораторії є:

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до Програми наукових досліджень Уманського НУС та планів кафедри і факультету.

 2.2. Створення організаційно-методичних умов для практичного застосування досвіду, розробка технологій впровадження досягнень діяльності Лабораторії.

2.3. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес.

2.4. Організація і проведення науково-технічних та науково-освітніх виставок, семінарів, нарад, конференцій, шкіл, що забезпечує пропагування наукових, науково-технічних і освітніх досягнень Уманського НУС.

2.5. Сприяння підвищенню якості підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів і докторантів.

2.6. Сприяння в організації інформаційно-технічної і рекламно-видавничої діяльності.

2.7. Виконання програми дослідження у довготривалому досліді з системами удобрення яблуневого саду, що є національним надбанням України згідно щорічного плану використання договірних зобов’язань УНУС зі збереження і розвитку НН «Унікальна дослідницька агроекосистема яблуневого саду Уманського національного університету садівництва»

2.8. Проведення робіт, досліджень і вимірювань, визначених атестацією лабораторії.

2.9. Виконання інших функцій і завдань відповідно до мети створення Лабораторії.

**3. Структура та управління Лабораторією**

3.1. Структура Лабораторії та її зміни затверджуються ректором Уманського НУС за пропозицією завідувача.

3.2. Лабораторію очолює завідувач, який організовує її роботу і несе відповідальність за зміст і результати діяльності, підтримує інноваційний пошук науково-педагогічних працівників.

3.3. Науково-педагогічні працівники можуть залучатися до роботи у складі Лабораторії на умовах договорів.

3.4. Для виконання окремих проектів і впровадження результатів роботи Лабораторії можуть створюватися тимчасові творчі колективи.

3.5. Лабораторія може організувати роботу з залученням висококваліфікованих консультантів, наукових і науково-технічних організацій, які працюють за завданнями Лабораторії на договірних засадах.

3.6. Лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу, у відносинах з юридичними та фізичними особами не виступає від імені університету.

3.7. Лабораторія, з метою забезпечення своєї діяльності, отримує в користування від університету приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на балансі університету.

**4. Організація діяльності Лабораторії**

4.1. Лабораторія має право:

* одержувати в установленому порядку для роботи документи університету та його структурних підрозділів;
* залучати працівників університету до виконання робіт у межах компетенції Лабораторії.
* подавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Лабораторії;
* надавати платні послуги (відповідно до встановленого в університеті порядку);
* виконувати договірні роботи за договорами та міжнародними проектами, грантами (відповідно до встановленого в університеті порядку).

4.2. Обов’язки Лабораторії:

* + визначати мету і завдання, спрямовані на досягнення цілей, що визначені загальноуніверситетською стратегією розвитку;
	+ визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт і планувати роботу на кожен рік;
	+ формувати колектив науковців;
	+ брати участь у конкурсах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;
	+ залучати кошти на функціонування Лабораторії.

4.3. За результатами діяльності Лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників наукових праць, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

4.4. Лабораторія утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради університету.

**5. Контроль за діяльністю Лабораторії**

5.1. Керівник лабораторії, у визначені розпорядженням ректора терміни, подає щорічний звіт про діяльність Лабораторії та план роботи, затверджені кафедрою, в науково-дослідну частину УНУС.

5.2. Поточний контроль за діяльністю Лабораторії здійснює завідувач кафедри, декан факультету, проректор з наукової та інноваційної діяльності, пропонуючи до розгляду будь-які аспекти роботи Лабораторії на засіданнях ректорату або Вченої ради.